

Allegato 1 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

TRUEBLUE S.P.A.

Codice Etico

1. Introduzione

Trueblue S.p.A. (di seguito anche “**Trueblue**”) e le sue consociate operano principalmente nel settore farmaceutico e lifescience, fornendo servizi alle divisioni commerciali (sales e marketing) delle aziende clienti. Le sue principali attività includono:

1. Sviluppo e gestione di sistemi informatici per migliorare le performance commerciali delle aziende clienti.
2. Consulenza e formazione in ambito informatico, organizzativo e di marketing.
3. Fornitura, elaborazione e trattamento dati per supportare le attività commerciali dei clienti.
4. Progettazione e integrazione di soluzioni digitali per le esigenze di marketing e sales.
5. Esteralizzazione di servizi IT tramite outsourcing.
6. Realizzazione di sistemi *data base* e *CRM*, *marketing automation*, *market access*, *congress management*, *customer database*, *data warehouse* e soluzioni basate su *intelligenza artificiale*.
7. Creazione di soluzioni analitiche per la gestione della supply chain.

1.1 Adozione del Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione ha, pertanto, approvato il presente **Codice Etico** con delibera assunta in data 15 dicembre 2025, in uno con il Modello Organizzativo ex

D.lgs. 231/2001 (di seguito, il “**Modello**”), di cui costituisce allegato e parte integrante.

Il presente Codice Etico recepisce i valori fondamentali cui deve uniformarsi ogni condotta rilevante nell’ambito dell’attività societaria, il cui rispetto costituisce presupposto imprescindibile per l’instaurazione e il mantenimento di rapporti fiduciari.

La Società si impegna affinché il Codice Etico sia assunto quale parametro di riferimento per la definizione di standard di comportamento ispirati a principi di correttezza, trasparenza e integrità, da osservare da parte di tutti i soggetti con cui essa intrattiene rapporti giuridici ed economici.

L’inoservanza delle disposizioni e dei principi contenuti nel presente Codice, ancorché non generi una responsabilità diretta della Società nei confronti di terzi, comporta in ogni caso una responsabilità personale dell’autore della violazione nei confronti di Trueblue S.p.A. stessa.

La Società esercita un’attività di vigilanza sul rispetto del Codice Etico, provvedendo all’adozione di idonei strumenti informativi, preventivi e di controllo, e garantendo la massima trasparenza nelle operazioni e nei comportamenti rilevanti.

2. Finalità e destinatari

Il **Codice Etico** (di seguito anche “**Codice**”) di Trueblue definisce i valori e i principi che ne regolano le attività e i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nel perseguitamento dei propri obiettivi sociali (“stakeholder”). Il Codice, adottato con delibera del Consiglio di amministrazione, rappresenta uno strumento chiave per garantire la

correttezza della gestione aziendale nel rispetto della visione e della missione che Trueblue persegue.

2.1 Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico stabilisce gli impegni e le responsabilità nella gestione degli affari e delle attività aziendali. Esso definisce i valori, i principi e le linee guida che devono essere seguiti da:

- i membri degli organi societari;
- tutti i dipendenti e collaboratori;
- chiunque operi in nome e per conto della Società, a prescindere dalla natura del rapporto;
- tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con i predetti soggetti rapporti e relazioni o collaborano con loro per perseguirne gli obiettivi.

Le disposizioni del Codice forniscono principi generali di condotta ai quali tutti i Destinatari devono attenersi.

3. Principi generali e valori guida

I principi etici e comportamentali enunciati nel presente Codice assumono carattere primario e inderogabile. Conseguentemente, la convinzione soggettiva di agire nell'interesse o a vantaggio della Società non può in alcun modo legittimare condotte difformi da tali principi.

Trueblue ispira i propri modelli di comportamento ai valori della rigorosa osservanza della normativa vigente, della trasparenza gestionale e della correttezza nei rapporti interni ed esterni.

La Società persegue l'obiettivo di operare sul mercato in modo leale ed efficiente, promuovendo la massima soddisfazione della clientela, la creazione di valore per gli azionisti e la valorizzazione delle risorse umane attraverso lo sviluppo professionale e il rafforzamento delle competenze.

Il rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico costituisce, per tutti i Destinatari, obbligazione contrattuale, nell'ambito del rispettivo rapporto di lavoro, collaborazione o incarico, indipendentemente dalla tipologia giuridica dello stesso.

3.1 Principio di legalità

Trueblue attribuisce massima importanza all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti che disciplinano le attività economiche e sociali. La Società si ispira costantemente ai principi di lealtà, correttezza, affidabilità, trasparenza e rispetto verso persone, organizzazioni, istituzioni e l'ambiente.

La Società richiede a tutti i soggetti che operano in suo nome o per suo conto l'osservanza della normativa vigente, ivi inclusa la legislazione nazionale e locale, la normativa dell'Unione Europea, i regolamenti, gli atti amministrativi adottati dagli enti territorialmente competenti nonché ogni altra disposizione avente forza di legge.

Tutti i Destinatari sono, altresì, tenuti al rispetto delle procedure aziendali adottate da Trueblue. È responsabilità dei Destinatari comprendere e applicare le norme legali, regolamentari e procedurali pertinenti alle proprie attività e aree di competenza.

3.2 Correttezza e professionalità

Trueblue fonda la sua attività sui principi di trasparenza, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto. Il perseguitamento degli obiettivi della Società non deve mai giustificare comportamenti contrari ai valori di correttezza, impegno e rigore professionale, sia nei rapporti interni che in quelli esterni.

Trueblue si impegna a garantire professionalità, disponibilità, cortesia, collaborazione ed elevati standard qualitativi dimostrando la capacità di fornire servizi di massima qualità.

3.3 Riservatezza delle informazioni, sicurezza dei dati e protezione della privacy

I Destinatari del presente Codice Etico si impegnano a trattare i dati personali e le informazioni riservate di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle rispettive attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come successivamente modificato e integrato.

La Società considera la riservatezza in ordine ai fatti, alle informazioni e ai dati aziendali, quale condizione essenziale e imprescindibile di ogni relazione professionale, contrattuale o commerciale.

Il trattamento dei dati personali da parte della Società avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, esattezza, pertinenza e proporzionalità, con l'obiettivo di tutelare i diritti, le libertà fondamentali e la dignità degli interessati. A tal fine, la Società adotta misure idonee a garantire che ciascun dipendente e collaboratore autorizzato sia informato e formato circa le corrette modalità di gestione e trattamento dei dati personali.

L'utilizzo dei sistemi informatici deve avvenire nel rispetto delle politiche aziendali in materia di sicurezza e riservatezza, evitando l'acquisizione, l'elaborazione o la trasmissione di contenuti non attinenti all'attività lavorativa, nonché qualsiasi intervento volto a modificare le configurazioni hardware o software dei dispositivi aziendali, salvo specifica autorizzazione.

Trueblue si è dotata di adeguati modelli organizzativi integrati e sono stati implementati processi e programmi per garantire la sicurezza delle informazioni, rispettando i principi di integrità, confidenzialità e disponibilità dei dati, in conformità alle normative vigenti sulla protezione dei dati personali.

La Società garantisce la riservatezza delle informazioni di terzi acquisite per motivi aziendali e richiede ai Destinatari di mantenere la segretezza su tutte le informazioni non destinate alla divulgazione pubblica. Le Informazioni Riservate sono considerate uno dei beni più preziosi di Trueblue, e ogni Destinatario è obbligato a proteggerle,

specialmente per salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale della Società, nonché rispettare i diritti e le libertà degli individui i cui dati sono oggetto di trattamento.

Trueblue tratta tutte le informazioni e i dati personali in conformità con le normative vigenti nei paesi e settori in cui la Società opera e le disposizioni e gli accordi con i propri clienti, adottando le necessarie misure di sicurezza e definendo chiaramente le responsabilità e le strutture aziendali preposte al trattamento dei dati.

3.4 Trasparenza della gestione

Trueblue garantisce una comunicazione chiara, adeguata e tempestiva sui risultati della gestione economico-finanziaria, rispettando le normative vigenti. Tutte le operazioni e transazioni devono essere adeguatamente registrate, rendendo possibile la verifica delle decisioni e delle autorizzazioni, nonché l'individuazione dei soggetti coinvolti. Qualsiasi omissione, falsificazione o alterazione deve essere prontamente segnalata al responsabile di funzione.

Chiunque sia coinvolto nella preparazione, raccolta o verifica dei documenti contabili deve garantire che le informazioni finanziarie siano accurate e trasparenti, e che i rapporti contabili contengano tutte le informazioni necessarie per permettere agli azionisti di valutare correttamente l'operato e la situazione finanziaria.

Trueblue dispone di un sistema informativo adeguato che consente agli organi societari e agli enti di revisione di esercitare i rispettivi controlli.

La Società assicura la diffusione di un flusso informativo continuo, tempestivo e completo, finalizzato a garantire una comunicazione chiara, trasparente e coerente nei confronti di tutti i soggetti, interni ed esterni, coinvolti nei processi aziendali.

È fatto espresso divieto di diffondere notizie o formulare commenti che risultino falsi, fuorvianti o tendenziosi.

La Società, inoltre, promuove attivamente, a ogni livello dell'organizzazione, una cultura improntata alla consapevolezza dell'importanza dei controlli, favorendone l'effettivo e sistematico esercizio.

Sono altresì vietati, in modo assoluto, comportamenti e condotte finalizzati alla realizzazione di frodi o all'elusione dei presidi di controllo interno.

3.5 Tracciabilità delle operazioni e transazioni

Il sistema aziendale deve assicurare che ogni operazione sia oggetto di registrazione in modo corretto e tempestivo, in conformità alle disposizioni normative vigenti, ai principi contabili applicabili, nonché alle procedure e/o prassi interne adottate dalla Società. Tale registrazione deve garantire un'adeguata conservazione documentale, la possibilità di verifica successiva dell'operazione medesima e la chiara individuazione dei soggetti che ne hanno disposto l'autorizzazione, curato l'esecuzione, svolto la verifica e proceduto alla relativa registrazione.

3.6 Concorrenza leale

Trueblue crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato, operando nel pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di antitrust. La

Società considera la concorrenza leale una condizione essenziale per lo sviluppo e la crescita nei mercati di riferimento, stimolando il costante miglioramento della qualità dei propri servizi. Trueblue si confronta con i propri competitor in modo serio e leale, evitando qualsiasi pratica anticoncorrenziale, sleale, scorretta e anti-competitiva. I contratti e le comunicazioni destinate ai clienti devono essere chiari, semplici e completi, evitando pratiche ingannevoli o scorrette.

Di conseguenza, è espressamente vietato porre in essere attività che risultino in contrasto con gli interessi della Società ovvero incompatibili con i doveri connessi alla funzione o all’incarico ricoperto, anche in assenza di una situazione formale di conflitto di interessi.

3.7 Promozione del Dialogo Sociale

Trueblue riconosce i diritti dei lavoratori previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato e delle normative vigenti. Trueblue promuove un dialogo aperto e costruttivo con i propri dipendenti, fondato sull’ascolto, la collaborazione e la trasparenza. Tale dialogo si realizza attraverso riunioni periodiche, strumenti di comunicazione interna e il coinvolgimento del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nelle materie di competenza, quali salute, sicurezza e benessere dei dipendenti.

Trueblue garantisce che ogni lavoratore possa esprimere opinioni, segnalazioni o proposte nel rispetto dei principi di buona fede, tutela della persona e non discriminazione.

3.8 Sicurezza e salute dei lavoratori

Trueblue promuove attivamente una cultura della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro, incoraggiando la prevenzione dei rischi, nonché la conoscenza delle procedure da seguire in caso di emergenza sul luogo di lavoro. La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti a seconda della tipologia e della localizzazione delle attività svolte.

Tutti i Destinatari devono partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi e alla tutela della salute e della sicurezza, sia per sé stessi che per i colleghi e le persone esterne. È loro responsabilità segnalare tempestivamente qualsiasi infrazione o rischio per la sicurezza alle figure identificate e nominate nel rispetto di quanto previsto dalla predetta normativa, nonché rese note ai Destinatari. A tal proposito, Trueblue si impegna a promuovere percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, in linea con la normativa vigente.

I principi e criteri fondamentali che guidano le decisioni di Trueblue in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

- evitare i rischi, valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è in misura inferiore;

- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutti coloro che sono preposti a dare attuazione, a vari livelli, alle norme (interne e non) adottate in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro devono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa che possa minimizzare i rischi o rimuovere le cause che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei dipendenti, nonché dei terzi che prestano la propria attività presso la Società;
- adeguare tempestivamente e costantemente le procedure interne alla legislazione in materia di salute e sicurezza;
- creare e mantenere un rapporto costruttivo e collaborativo con le Istituzioni Pubbliche preposte all'attività di controllo in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- sviluppare programmi di formazione e di informazione specifici, diversi a seconda dei destinatari;
- effettuare specifici controlli per verificare l'effettiva fruizione degli stessi;
- effettuare controlli periodici sull'effettiva applicazione delle procedure adottate in tema di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro.

3.9 Tutela dell'ambiente e sostenibilità

Trueblue tutela l'ambiente nella gestione delle attività aziendali, dalle operazioni quotidiane alle decisioni strategiche. La Società si impegna nel risparmio energetico, nella gestione responsabile dei rifiuti, nel riutilizzo dei materiali e nel monitoraggio delle emissioni in atmosfera.

Trueblue sensibilizza il personale a una cultura aziendale consapevole e rispettosa dell'ambiente, incoraggiando e recependo comportamenti responsabili, nonché le buone pratiche formalizzate nelle normative vigenti. Tutti i Destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni, devono contribuire alla prevenzione dei rischi ambientali e segnalare tempestivamente qualsiasi infrazione o pericolo ai responsabili competenti e/o indirizzare una segnalazione, anche in forma anonima, tramite il canale di segnalazione (c.d. Canale whistleblowing) adottato dalla Società.

Trueblue intende svolgere le proprie attività rispettando i principi dello sviluppo sostenibile e dell'economia circolare. Secondo quanto stabilito dalla World Commission for Environment and Development nel 1987, per sviluppo sostenibile si intende *“uno sviluppo che soddisfa i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri”*.

Pertanto, Trueblue opera per integrare la cura degli aspetti sociali e ambientali delle attività con le strategie aziendali, comunicando in modo trasparente i valori di riferimento che devono guidare i comportamenti, le politiche attuate e i risultati conseguiti.

3.10 Prevenzione dei conflitti di interesse

Le decisioni e le scelte imprenditoriali assunte nell'interesse della Società devono essere ispirate al perseguitamento del suo miglior interesse, nel rispetto dei principi di correttezza, imparzialità e trasparenza.

A tal fine, tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad evitare situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, incluse quelle derivanti da rapporti personali o familiari, che possano compromettere – o anche solo apparire idonee a compromettere – l'autonomia e l'indipendenza del loro giudizio nell'esercizio delle funzioni attribuite.

I Destinatari devono, altresì, perseguire gli obiettivi e gli interessi generali di Trueblue, evitando attività, comportamenti o atti che possano risultare incompatibili con i loro obblighi lavorativi. È essenziale evitare situazioni in cui un interesse personale possa confliggere con quelli della Società o influenzare la capacità di prendere decisioni imparziali. Tutte le decisioni e le scelte imprenditoriali prese per conto di Trueblue devono corrispondere al migliore interesse per Trueblue.

In caso di conflitti d'interesse, anche potenziali, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori devono astenersi dal prendere decisioni e/o riferire la situazione al proprio responsabile.

Ogni circostanza che possa determinare, o far anche solo ipotizzare, un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico competente, con contestuale obbligo di astensione da qualsivoglia attività connessa alla situazione segnalata.

3.11 Tutela della proprietà intellettuale

Trueblue riconosce l'importanza della proprietà intellettuale in tutte le sue forme, inclusi diritti d'autore, marchi e brevetti. Qualsiasi attività di acquisizione e utilizzo della proprietà industriale deve avvenire nel rispetto delle procedure aziendali e delle normative vigenti, fra cui particolare attenzione e sensibilità deve essere riservata alla proprietà intellettuale dei clienti.

È vietato ai Destinatari utilizzare o alterare opere protette da diritti di autore o da altre forme di proprietà intellettuale senza il consenso dei titolari dei diritti o di chi ne detiene la legittima disponibilità.

3.12 Lotta alla corruzione e alle frodi

Trueblue rifiuta qualsiasi forma di corruzione nella gestione della sua attività. È vietato ai Destinatari del presente Codice offrire, promettere, sollecitare o accettare compensi, regali o altre utilità personali nell'ambito delle proprie mansioni.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se rispettano le normative applicabili e non compromettono l'integrità delle parti coinvolte.

3.13 Obblighi in materia contabile e fiscale

La Società impronta la sua operatività ai principi di massima trasparenza in ambito amministrativo e contabile, assicurando la veridicità, l'accuratezza e la completezza delle informazioni afferenti a ciascuna registrazione contabile, nonché la corretta e veritiera rappresentazione dei fatti di gestione.

Ogni operazione di rilevanza contabile deve essere previamente autorizzata e adeguatamente documentata, in modo da garantirne la verificabilità, la legittimità e la coerenza sostanziale e formale. Deve, altresì, essere tempestivamente e correttamente registrata secondo i criteri della migliore prassi contabile vigente e supportata da idonea documentazione, al fine di assicurarne la piena tracciabilità.

La redazione del bilancio d'esercizio avviene nel rispetto della normativa di legge applicabile, in conformità ai principi civilistici previsti dal Codice Civile, ai Principi Contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.), nonché alle interpretazioni e indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

La Società ottempera con diligenza e puntualità a tutti gli obblighi fiscali e tributari di propria competenza.

3.14 Prevenzione del riciclaggio

La Società osserva scrupolosamente tutte le disposizioni normative vigenti, sia a livello nazionale che internazionale, in materia di contrasto al riciclaggio di proventi illeciti. In tale ambito, è fatto obbligo a tutti i Destinatari del presente Codice Etico di astenersi dal realizzare operazioni che possano, anche solo potenzialmente, implicare l'impiego, la sostituzione o il reimpiego di risorse di provenienza illecita.

È altresì vietato accettare ovvero disporre ordini di pagamento a favore di, o provenienti da, soggetti non identificabili, ovvero con modalità tali da ostacolare o compromettere la tracciabilità delle relative operazioni.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa di legge e dalle disposizioni interne aziendali, è vietato l'utilizzo di denaro contante o di strumenti finanziari al portatore, salvo che per importi di modesta entità e comunque nei limiti consentiti.

3.15 Responsabilità sociale

Trueblue si impegna a integrare competitività e professionalità con i principi della responsabilità sociale di impresa. LaSocietà cerca risultati aziendali in sinergia con la tutela e la promozione dei diritti umani, dell'uguaglianza, della solidarietà, della trasparenza e del rispetto per la salute dei lavoratori e dell'ambiente, contrastando ogni forma di violenza.

Trueblue promuove un ambiente di lavoro basato sul rispetto e la fiducia reciproci, investendo nel miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. Favorisce un dialogo aperto e costruttivo con i dipendenti, riconoscendo l'importanza del loro contributo e promuovendo la crescita professionale, la comunicazione e una cultura del dialogo.

La Società, consapevole della sua responsabilità nel garantire un adeguato work life balance ai propri dipendenti e collaboratori, ha adottato strumenti e soluzioni flessibili, quali accordi individuali di smart working e formule di flessibilità lavorativa all'interno dei locali aziendali. Inoltre, Trueblue ha adottato dal 2019 un Sistema di Welfare integrato come ulteriore formula di sostegno al benessere dei suoi dipendenti e dei rispettivi nuclei familiari.

LaSocietà incoraggia i dipendenti a comprendere l'impatto sociale del loro lavoro e delle relazioni interpersonali, nonché l'importanza di un comportamento responsabile nei confronti degli stakeholder e della comunità.

4 Principi di condotta nei rapporti con gli stakeholder

Il presente Codice Etico mira a definire e chiarire i valori e i principi che regolano le attività e le relazioni con tutti i soggetti con cui laSocietà interagisce per raggiungere i propri obiettivi sociali (“stakeholder”).

4.1 Relazioni con i clienti

Trueblue considera il rispetto e la soddisfazione dei suoi clienti un elemento di primaria importanza per la sua immagine e per la realizzazione degli obiettivi aziendali. Pertanto, la Società pone estrema attenzione ai bisogni dei clienti, impegnandosi ad assumere un atteggiamento disponibile e professionale, fornendo informazioni accurate sui prodotti e servizi offerti e la sollecita e qualificata evasione degli impegni assunti.

Tra le altre cose, la “*customer satisfaction*” presuppone che i dipendenti ambiscano costantemente all'eccellenza, e che gestiscano le relazioni con i clienti in modo equo, per costruire e mantenere con questi rapporti duraturi, all'insegna della fiducia reciproca.

Trueblue è costantemente impegnata a monitorare, valutare e migliorare i suoi servizi per poterne garantire la qualità, la sicurezza e l'innovazione.

4.2 Relazioni con i fornitori e i consulenti esterni

La selezione di fornitori e consulenti esterni si basa su criteri di competenza, economicità, trasparenza e correttezza. Tutti i compensi e le somme corrisposte per forniture o incarichi professionali devono essere documentati, proporzionati all'attività svolta e conformi alle condizioni di mercato, secondo le procedure aziendali.

La scelta dei fornitori si basa su considerazioni commerciali, come qualità, affidabilità, professionalità, servizio e reputazione, oltre all'impegno etico dei fornitori stessi a:

- Non utilizzare né tollerare lavoro infantile, forzato, obbligato o sommerso.
- Non attuare o tollerare nessuna forma di discriminazione.
- Rispettare le leggi e gli standard di settore applicabili.
- Garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre.
- Impegnarsi nella salvaguardia dell'ambiente.
- Garantire processi adeguati alla sicurezza delle informazioni e dei dati, nonché per la protezione del patrimonio informativo di Trueblue.
- Garantire l'adeguatezza del fornitore come parte dell'eventuale supply chain sui servizi o attività destinate anche indirettamente ai clienti della Società.

Inoltre, nella selezione e nella gestione dei rapporti con i fornitori, i Destinatari dovranno:

- osservare scrupolosamente la normativa vigente e le prassi interne consolidate;
- adottare criteri di valutazione oggettivi e trasparenti nella selezione delle eventuali aziende fornitrici, in possesso dei requisiti richiesti, valutando la sussistenza in capo alle medesime dei requisiti non solo di onorabilità e professionalità, ma anche tecnici e legali per l'esercizio dell'attività;
- ottenerne la collaborazione per assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti (in termini di qualità, costo e tempi di consegna);
- osservare e rispettare le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste nei rapporti di fornitura;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede, in linea con le più rigorose pratiche commerciali, nella corrispondenza e nel dialogo con i fornitori.

4.3 Relazioni con soggetti terzi

I rapporti intrattenuti dalla Società, con soggetti terzi, pubblici o privati, devono essere improntati ai principi di correttezza, trasparenza e integrità.

In tale ambito, è fatto espresso divieto di esercitare indebite pressioni o condotte suscettibili di influenzare illegittimamente le controparti, rendere dichiarazioni false, reticenti o comunque fuorvianti e di destinare somme di denaro, finanziamenti, contributi o donazioni ricevuti a finalità diverse da quelle per le quali gli stessi siano stati concessi.

La Società non accetta donazioni, liberalità o contributi da soggetti che non garantiscano il rispetto dei diritti fondamentali della persona, dei diritti dei lavoratori e che non adottino comportamenti conformi ai principi di tutela ambientale.

Le relazioni istituzionali sono riservate esclusivamente a soggetti formalmente individuati, espressamente delegati o autorizzati, i quali sono tenuti ad agire in conformità alla normativa applicabile, ai principi sanciti dal presente Codice Etico, alle disposizioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società, nonché alle prassi aziendali e/o di settore.

In via generale, è fatto divieto a tutti i Destinatari del presente Codice Etico di realizzare condotte:

- che possano trarre in inganno soggetti pubblici o istituzionali, al fine di conseguire indebiti vantaggi a danno dello Stato o di altri enti pubblici;
- che costituiscano violazione di disposizioni di legge o di principi di corretta prassi commerciale nell'ambito di attività finalizzate, tra l'altro, all'ottenimento di concessioni, autorizzazioni, licenze, finanziamenti, contributi o sovvenzioni pubbliche;
- consistenti nel presentare o trasmettere documentazione e/o informazioni false, incomplete, ingannevoli o non verificabili, ovvero omettere dati rilevanti dovuti;
- di alterazione, in qualsiasi forma, del funzionamento di sistemi informatici o telematici mediante manomissione, accesso abusivo o modifica dei dati, al fine di procurarsi vantaggi indebiti a danno di soggetti pubblici;

- di induzione di terzi, con qualunque mezzo, a non rendere dichiarazioni veritieri all'Autorità giudiziaria o a rendere dichiarazioni mendaci.

4.4 Relazioni con il pubblico, mass e social media

Le relazioni con i mass media, i social media e con tutti gli interlocutori esterni in nome e per conto di Trueblue devono essere gestite esclusivamente da soggetti autorizzati, in conformità alla legge e alle procedure, al fine di tutelare l'immagine dellaSocietà. La comunicazione esterna, anche laddove un dipendente si trovi a rappresentare indirettamente Trueblue, deve seguire i principi di verità, correttezza, trasparenza e prudenza, promuovendo i valori e la missione dellaSocietà.

Le informazioni diffuse dalla Società devono essere veritieri, accurate, trasparenti e comprensibili.

Il sito web di Trueblue deve essere gestito secondo i principi di legalità, correttezza e trasparenza.

5 Relazioni con i dipendenti e i collaboratori

5.1 Valore delle persone

Trueblue riconosce e promuove il valore delle persone come elemento fondamentale per il suo successo. La Società rispetta i diritti delle persone e promuove un ambiente di lavoro che valorizza le competenze e favorisce lo sviluppo del patrimonio intellettuale.

È garantito il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. Non sono tollerati atti di violenza, atteggiamenti discriminatori o comportamenti lesivi delle convinzioni personali. Trueblue condanna esplicitamente qualsiasi forma di molestia fisica o verbale e non ammette discriminazioni basate su etnia, sesso, età, religione, condizione fisica, stato civile, orientamenti sessuali, cittadinanza, origine etnica o qualsiasi altra forma di discriminazione contraria alla legge.

Operando da sempre in un ambito di mercato dal respiro internazionale, Trueblue persegue tale internazionalità ricercando collaboratori che rappresentino i fattori di diversità ed inclusione come valore distintivo e di arricchimento sociale.

La Società garantisce un ambiente di lavoro privo di ritorsioni di ogni tipo nei confronti di chi segnala episodi di discriminazione o molestie. Trueblue promuove attivamente la collaborazione e lo spirito di squadra, valorizzando le diversità e assicurando un ambiente di lavoro basato su merito e rispetto del principio di uguaglianza.

La Società si impegna a creare una cultura inclusiva, gestendo con attenzione tutte le fasi del ciclo di vita del personale. Dalla selezione all'onboarding, dalla formazione ai percorsi di crescita, ogni fase è guidata dal principio di pari opportunità e meritocrazia.

I rapporti tra i diversi livelli di responsabilità devono svolgersi con lealtà e correttezza. I responsabili di funzione devono esercitare le proprie funzioni con obiettività ed equilibrio, curando adeguatamente il benessere e la crescita professionale dei propri collaboratori.

A loro volta, tutti i dipendenti devono prestare la massima collaborazione verso i loro responsabili, osservando con diligenza le disposizioni di lavoro loro impartite.

Trueblue garantisce politiche retributive e opportunità di carriera eque, prestando attenzione all'inserimento di lavoratori appartenenti a categorie fragili per favorire un ambiente di lavoro rispettoso delle diversità.

I dipendenti con la loro capacità e con la loro dedizione sono un fattore indispensabile per il successo della Società. Per questo motivo Trueblue tutela e promuove il valore delle risorse umane, mirando al miglioramento ed all'accrescimento del patrimonio di conoscenze e della competitività delle competenze individuali possedute.

Trueblue si dedica allo sviluppo delle capacità professionali e delle responsabilità dei propri dipendenti in quanto si tratta di un fattore essenziale per assicurare il successo della Società.

La selezione, la valutazione e la valorizzazione dei dipendenti e collaboratori avvengono secondo le procedure interne, basandosi su trasparenza, imparzialità e professionalità. La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali. A tal fine, nel corso della selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, Trueblue adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione, garantendo a tutti i soggetti interessati le pari opportunità

Trueblue non utilizza né favorisce il lavoro infantile e minorile e impiega personale in conformità alle normative e ai contratti collettivi nazionali applicabili.

La Società non tollera alcuna forma di lavoro forzato – con questo intendendosi qualsiasi lavoro o servizio ottenuto da una persona attraverso costrizioni o minacce o per il quale la persona non si è offerta volontariamente – e/o irregolare.

5.2 Politiche retributive e incentivazioni

Trueblue corrisponde ai propri dipendenti una retribuzione tale da garantire agli stessi e alla loro famiglia una vita dignitosa nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa applicabile.

Le politiche retributive di Trueblue mirano a evitare che i sistemi premianti inducano comportamenti distorti, illeciti, o che comportino eccessivi rischi per la Società. La corresponsione di sistemi incentivanti è correlata al rispetto continuo delle norme, dei regolamenti e delle procedure interne. Trueblue si impegna ad assicurarsi che tutti i dipendenti e collaboratori siano informati in merito alle politiche retributive, affinché l'esecuzione delle stesse rispetti i principi di trasparenza e correttezza.

5.3 Comportamenti del personale e dei collaboratori

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a:

- Operare con professionalità: improntare il proprio operato a principi di professionalità, trasparenza e correttezza, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al raggiungimento degli obiettivi sociali, nel rispetto del presente Codice Etico.
- Conoscere e rispettare le procedure interne: avere familiarità con le procedure aziendali ed assicurarne il rispetto nello svolgimento delle attività aziendali.

- Evitare conflitti di interesse: non sfruttare a fini personali la posizione ricoperta e non utilizzare impropriamente il nome e la reputazione di Trueblue per scopi inadatti o non adeguati ai principi del Codice.
- Tutelare i beni aziendali: operare con diligenza per proteggere i beni aziendali, rispettando le procedure operative e le direttive aziendali. Ogni dipendente e collaboratore ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse aziendali, utilizzandoli in modo conforme all'interesse sociale e impedendo qualsiasi uso improprio. È consentito utilizzare i beni aziendali anche per esigenze personali, purché non contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico, al buon costume o per commettere o indurre alla commissione di reati, garantendo tuttavia sicurezza ed integrità del bene
- Operare per la salute e sicurezza e salute: rispettare e far rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, segnalando tempestivamente qualsiasi situazione di rischio, anche solo potenziale.
- Assicurare un utilizzo corretto degli strumenti informatici: usare i sistemi informatici e le dotazioni tecnologiche nel rispetto della regolamentazione interna. È fatto espresso divieto di danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici, i programmi e i dati informatici di Trueblue o di terzi, nonché di intercettare o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche in modo illecito. È vietato anche accedere abusivamente a sistemi informatici protetti da misure di sicurezza o procurarsi e diffondere codici di accesso non autorizzati.

6 Governance, controllo interno e gestione dei rischi

6.1 Corporate governance

La reputazione è un valore di importanza fondamentale per Trueblue. A tal fine, nell'interesse di Trueblue, dei dipendenti, dei collaboratori e di tutti coloro che entrano in relazioni d'affari e/o in contatto con la stessa, nell'amministrazione dello stesso sono osservati i principi di *corporate governance* più idonei a garantire la migliore realizzazione delle attività nel rispetto delle regole di buon governo societario e delle disposizioni del presente Codice Etico.

6.2 Controllo interno e gestione dei rischi

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a:

- accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficienza, efficacia ed economicità, contrastando i potenziali rischi aziendali;
- tutelare, anche con azioni di prevenzione, il patrimonio aziendale;
- determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

In tale contesto si inserisce la programmazione delle attività di formazione che devono riguardare altresì i contenuti del Codice Etico.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti, per quanto di loro competenza, a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema di controllo

interno ed a custodire responsabilmente i beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta e a non farne un uso improprio.

7. Modalità di attuazione e controllo

7.1 Adempimenti

Trueblue attua le disposizioni del presente Codice Etico attraverso:

- Diffusione del documento: garantire che il Codice sia accessibile a tutti i Destinatari.
- Controllo periodico: monitorare l'effettiva applicazione dei principi stabiliti nel Codice.
- Sistema disciplinare: applicare sanzioni disciplinari in caso di comportamenti difformi rispetto ai principi del Codice.

7.2 Segnalazioni di possibili violazioni

Chiunque venga a conoscenza di informazioni aventi ad oggetto comportamenti, atti, od omissioni che consistono in violazioni dei principi e delle disposizioni del Codice Etico è tenuto a segnalarle prontamente. Le segnalazioni – che possono essere presentate anche in forma anonima - devono seguire la “Procedura di Whistleblowing per la Società Trueblue S.p.A.” e possono essere inviate in forma scritta, a mezzo del canale di segnalazione interno (i.e., il Canale Digitale di Segnalazione, accessibile da qualsiasi dispositivo) seguendo le dettagliate istruzioni ivi riportate.

7.3 Diffusione e attuazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è reso noto o comunque disponibile a tutti i Destinatari e a tutti gli individui, gruppi, organizzazioni e istituzioni con cui Trueblue ha relazioni di interesse.

Trueblue si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice divulgandolo ai Destinatari attraverso apposite, efficaci e adeguate attività di informazione e comunicazione (ad esempio, mediante pubblicazione sul proprio sito Internet).

Per garantire una massima diffusione del Codice e un suo costante aggiornamento in adeguatezza, lo stesso viene regolarmente revisionato ed approvato dal Consiglio di amministrazione a seguito di eventuali aggiornamenti derivanti dall’evoluzione economica, finanziaria e commerciale dell’attività e della struttura organizzativa.

8 Violazioni e Sanzioni

La Società garantisce un ambiente di lavoro improntato al rispetto dei principi di integrità, trasparenza e responsabilità, nel quale le segnalazioni relative a violazioni di disposizioni normative, del Codice Etico o del Modello organizzativo sono accolte e trattate con la massima attenzione e serietà, assicurando in ogni caso la tutela dell’identità e della posizione del segnalante, nonché l’assenza di qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione nei suoi confronti.

I Destinatari devono attenersi scrupolosamente agli obblighi loro imposti dalla legge e dai regolamenti e, ciascuno per la propria posizione, osservano le disposizioni

particolari di cui al presente Codice Etico. In particolare, devono altresì impegnarsi al rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di c.d. *whistleblowing*, attuando quanto previsto in materia anche dalla “Procedura di Whistleblowing per la Società Trueblue S.p.A.”.

La gestione delle segnalazioni avviene secondo le modalità, i termini e le garanzie stabiliti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, cui si rinvia integralmente.

I principi espressi nel Codice Etico costituiscono parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro, in quanto espressione del comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Ogni violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituisce inadempimento degli obblighi fondamentali derivanti dal rapporto di lavoro ovvero illecito disciplinare, e può comportare l’irrogazione di sanzioni disciplinari, secondo quanto previsto dalla normativa vigente – ivi incluso lo Statuto dei Lavoratori – dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili, nonché dal Sistema Disciplinare adottato dalla Società nell’ambito del proprio Modello organizzativo, cui si rinvia integralmente.

Nei rapporti contrattuali con i terzi, il mancato rispetto dei precetti contenuti nel presente Codice Etico costituisce causa di risoluzione dei contratti stessi.